

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
NOMOR 1130/KEP/G5/2022

TENTANG

PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA
DI LINGKUNGAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 ayat (3) Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 4 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5080);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

4. Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi;
5. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 11 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 703);
6. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Pendidikan, dan Pelatihan Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 779);
7. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TENTANG PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI LINGKUNGAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL.

KESATU : Menetapkan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional yang selanjutnya dalam Keputusan ini disebut Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka.

KEDUA : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:

- a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- b. informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; dan
- c. informasi yang wajib disediakan setiap saat.

KETIGA : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA menjadi pedoman bagi setiap unit kerja di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KEEMPAT : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 Juni 2022

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



HASTO WARDOYO

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL
 NOMOR : 1130/KEP/G5/2022
 TENTANG
 PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DIBUKA DI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
 BERENCANA NASIONAL

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI LINGKUNGAN BKKBN

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala							
1		Profil BKKBN/Unit Kerja						
		Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik serta kantor unit-unit di bawahnya;	Seluruh unit es II	Seluruh unit es II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Setiap Ada Perubahan	Website BKKBN
		Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Seluruh unit es II	Seluruh unit es II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Setiap Ada Perubahan	Website BKKBN
		Laporan harta kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Seluruh unit es II	Seluruh unit es II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Setiap Ada Perubahan	Website BKKBN
		Daftar Pejabat Struktural Eselon I dan Eselon II BKKBN	Biro SDM	Biro SDM	Setiap ada perubahan, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Setiap Ada Perubahan	Website E-PPID

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan Badan Publik yang bersifat strategis yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik;						
		Nama program dan kegiatan;	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi;	BIREN	Ka. BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Target dan/atau capaian program dan kegiatan;	BIREN	Ka. BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan;	BIREN	Ka. BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah;	BIREN	Ka. BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik;	BIRUMAS	Ka BIRUMAS	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
3		Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara						
	BIRO SDM	Informasi Penerimaan CPNS	BIRO SDM	Ka BIRO SDM	setiap ada penerimaan pegawai	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
4		Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum						
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Daftar Informasi Diklat	Pusdiklat, PULIN	Pusdiklat, PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Jadwal Pelaksanaan Diklat	Pusdiklat, PULIN	Pusdiklat, PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pendaftaran Seleksi Calon Penerima Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri	Pusdiklat, PULIN	Pusdiklat, PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri	Pusdiklat, PULIN	Pusdiklat, PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pengumuman Akhir Seleksi Beasiswa Dalam Negeri dan Luar Negeri	Pusdiklat, PULIN	Pusdiklat, PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Berbahasa Inggris	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	TOF 1: Peningkatan Kapasitas bagi Provinsi Wilayah Pelatihan Internasional Program KKBPK	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Kursus Intensif IELTS	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	MRL's Training for Malaysian Delegates	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	TOF 2: BANGGA KENCANA PROGRAM PROMOTION THROUGH DIGITAL MEDIA	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Webinar 2	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Writing Research Proposal Course	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Public Policy	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Diseminasi S2 LN	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 thn	Website

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi SDKI	PUSNA, PUSDU	PUSNA	Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Konferensi, Seminar Internasional	PULIN	PULIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
5		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat						
	KEDEPUTIAN KSPK	Website Siap Nikah	DITHANREM	DITHANREM	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN KSPK	Aplikasi GOLANTANG	DITHANLAN	DITHANLAN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN KSPK	Aplikasi PPKS Online (Satyagraha)	DITHANLAN	DITHANLAN	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Website CITC	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi ToP	PULIN	PULIN	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi E-Journal KB	PUSNA	PUSNA	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN LALITBANG	Aplikasi Kemitraan BKKBN	PUSNA, PUSDU	PUSNA	Jakarta	Softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN DALDUK	E-MONEV	DITPENDUK	DITPENDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN DALDUK	Aplikasi E-Learning Kependudukan	DITPENDUK	DITPENDUK	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	1 tahun	Website
6		Ringkasan Informasi tentang kinerja berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BIREN	LAKIP BKKBN	BIREN	Ka. BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
	SESTAMA	LAKIP SESTAMA	BIREN	Ka. BIREN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	SESTAMA	LAKIP Biro di Lingkungan Sestama	seluruh unit kerja di SESTAMA	seluruh unit kerja di SESTAMA	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	ITTAMA	LAKIP ITTAMA	TUWAS	KaTUWAS	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	ITTAMA	LAKIP Inspektorat Wilayah di Lingkungan ITTAMA	seluruh unit kerja di ITTAMA	seluruh unit kerja di ITTAMA	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN KSPK	LAKIP Kedeputian KSPK	DITHANLAN	DIRHANLAN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN KSPK	LAKIP Direktorat di Lingkungan KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	seluruh unit kerja di KSPK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN KBKR	LAKIP Kedeputian KBKR	DITSESYAN	DIRSESYAN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN KBKR	LAKIP Direktorat di Lingkungan KBKR	seluruh unit kerja di KBKR	seluruh unit kerja di KBKR	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN LALITBANG	LAKIP Kedeputian LALITBANG	PUSNA	KaPUSNA	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN LALITBANG	LAKIP Pusat di Lingkungan LALITBANG	seluruh unit kerja di LALITBANG	seluruh unit kerja di LALITBANG	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN ADPIN	LAKIP Kedeputian ADPIN	DITTEKDA	DIRTEKDA	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	KEDEPUTIAN ADPIN	LAKIP Direktorat di Lingkungan ADPIN	seluruh unit kerja di ADPIN	seluruh unit kerja di ADPIN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN DALDUK	LAKIP Kedeputusan DALDUK	DITDAMDUK	DITDAMDUK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN DALDUK	LAKIP Direktorat di Lingkungan DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	seluruh unit kerja di DALDUK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
7		Laporan Keuangan						
		Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit Tahun 2021 yang terdiri atas LRA, CALK, Neraca dan BMN	BIKUB	Ka. BIKUB	Setiap tahun, jakarta	Hardcopy & Softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2022	BIREN	BIREN	Setiap tahun, jakarta	Hardcopy & Softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Opini BPK RI atas laporan keuangan BKKBN	BIKUB	BIKUB	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Laporan Keuangan Satuan Kerja	Masing-masing Kedeputusan	Masing Masing Kedeputusan	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
		Laporan Keuangan Perwakilan Provinsi	Seluruh perwakilan Provinsi	Seluruh perwakilan provinsi	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
8		Ringkasan laporan akses Informasi Publik;						
		Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima;	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
		Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak;	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
		Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
9		Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh BKKBN;						
		Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan;	BIHUKOR	Kabihukor	Setiap ada rancangan Perban, Kepka	Hardcopy & Softcopy	5 tahun	Website JDIH
		Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan	BIHUKOR	Kabihukor	Setiap ada Peraturan	Hardcopy & Softcopy	5 tahun	Website JDIH
10		Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik;						
		Tata cara memperoleh Informasi Publik;	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
		Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik;						
		Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik;	Itwil II	Inspektur Wilayah II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website dumas
		Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.	Itwil II	Inspektur Wilayah II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website dumas
12		Informasi tentang kepegawaian;						
	SEKRETARIAT UTAMA	Informasi penerimaan pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap Penerimaan Pegawai	Hardcopy & softcopy	sampai ada Penerimaan CPNS baru	website / Biro Kepegawaian/Papan Pengumuman
	SEKRETARIAT UTAMA	Perka tentang Kode Etik Perilaku Pegawai BKKBN	BIRO SDM	BIRO SDM	2011	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman Budaya Kerja di lingkungan BKKBN	BIRO SDM	BIRO SDM	2011	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Evaluasi Budaya Kerja	BIRO SDM	BIRO SDM	2011	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman Pemberian Penghargaan	BIRO SDM	BIRO SDM	2012	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	SOP Biro Kepegawaian	BIRO SDM	BIRO SDM	2014	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman-Pedoman Biro Kepegawaian	BIRO SDM	BIRO SDM		Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Penerima Satyalancana Karya Satya	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Pembinaan SDM	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Rekrutmen Jabatan Pimpinan Tinggi/ Seleksi Terbuka	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Manual Book Aplikasi Kepegawaian	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Statistik Pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	5 Tahun	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Capaian LHKPN	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	2 Tahun	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Profil Singkat Kepala dan Pejabat Tinggi Madya	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	Selama Menjabat	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Daftar Pejabat Tinggi Madya dan Pratama/ Peta Jabatan	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan	Hardcopy & softcopy	Selama Menjabat	CIS
13		Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa;						
		I. Tahap Perencanaan	PA/KPA Satker	BIRUMAS / DITTEKDA	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website LPSE BKKBN
		1. informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)						
		II. Tahap Pemilihan	PA/KPA Satker	BIRUMAS / DITTEKDA	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website LPSE BKKBN
		1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);						
		2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;						
		3. Spesifikasi Teknis;						
		4. Rancangan Kontrak;						
		5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;						
		7. Daftar Kuantitas dan Harga;						
		8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;						
		9. Gambar Rancangan Pekerjaan;						
		10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;						
		11. Dokumen Penawaran Administratif;						
		12. Surat Penawaran Penyedia;						
		13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;						
		14. Berita Acara Pemberian Penjelasan;						
		15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi;						
		16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;						
		17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;						
		18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;						
		19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);						
		20. Surat Perjanjian Kemitraan;						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		21. Surat Perjanjian Swakelola;						
		22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola;						
		23. Nota Kesepahaman atau Memorandum of Understanding.						
		III. Tahap Pelaksanaan	PA/KPA Satker	BIRUMAS / DITTEKDA	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website LPSE BKKBN
		1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan ;						
		2. Ringkasan Kontrak yang sekurang[1]kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak.						
		3. Surat Perintah Mulai Kerja;						
		4. Surat Jaminan Pelaksanaan;						
		5. Surat Jaminan Uang Muka;						
		6. Surat Jaminan Pemeliharaan;						
		7. Surat Tagihan;						
		8. Surat Pesanan E-purchasing;						
		9. Surat Perintah Membayar;						
		10. Surat Perintah Pencairan Dana;						
		11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan;						
		13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;						
		14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over;						
		15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over						
14		Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di						
	SEKRETARIAT UTAMA	SOP Evakuasi keadaan darurat	BIRUMAS	Ka. BIRUMAS	Jakarta	Softcopy & Hardcopy	5 tahun	Website E-PPID
B.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta							
1		Informasi Publik Berkaitan dengan Informasi Program dan Kegiatan Mitigasi Penanganan Covid19 dalam lingkup tugas dan kewenangan BKKBN						
		Informasi kegiatan berkaitan pengurangan resiko	DITSESYAN	DIRSESYAN	Jakarta	Softcopy & Hardcopy	1 tahun	Website E-PPID
		Informasi kegiatan berkaitan penguatan kapasitas dan atau pengetahuan masyarakat	DITSESYAN	DIRSESYAN	Jakarta	Softcopy & Hardcopy	1 tahun	Website E-PPID
2		Informasi Publik yang Berkaitan Dengan Penanganan Emergency Respon Terhadap Kedaruratan Covid-19 sesuai tugas dan kewenangan BKKBN						
3		Informasi Publik Berkaitan dengan Penanganan Dampak Sosial dan						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Ekonomi sesuai dengan tugas dan kewenangan BKKBN						
4		Informasi Publik Berkaitan dengan pengelolaan anggaran Penanganan Covid-19						
	SEKRETARIAT UTAMA	Sumber Anggaran 2022	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	SEKRETARIAT UTAMA	Refocusing Anggaran 2022	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
5		Informasi Publik Berkaitan dengan jenis-jenis pengadaan barang dan jasa khusus Covid-19	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap ada Siaran Pers	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	CIS
6		Menyediakan Dokumen-dokumen Penanganan Covid-19 terkait dengan:						
		Dokumen Bantuan Sosial	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
		Dokumen Kontrak berkaitan PBJ Covid-19	BIRUMAS	BIRUMAS	Jakarta	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	CIS
		Dokumen berkaitan realisasi penganggaran Covid-19	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
C.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap saat							
1		Daftar Informasi Publik						
		Daftar Informasi Publik Tahun 2022	DITTEKDA	DIRTEKDA	2022, Jakarta	Hardcopy & Softcopy	setahun	Website E-PPID
2		Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik ;						
	SEKRETARIAT UTAMA	Dokumen pendukung;	BIHUKOR	Ka. BIHUKOR	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT UTAMA	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	BIHUKOR	Ka. BIHUKOR	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	SEKRETARIAT UTAMA	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	BIHUKOR	Ka. BIHUKOR	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	SEKRETARIAT UTAMA	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	BIHUKOR	Ka. BIHUKOR	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	SEKRETARIAT UTAMA	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk;	BIHUKOR	Ka. BIHUKOR	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	SEKRETARIAT UTAMA	Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	BIHUKOR	Ka. BIHUKOR	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
3		Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan;						
	SEKRETARIAT UTAMA	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan;	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	KEDEPUTIAN ADPIN	Pedoman Penyusunan Naskah Kerjasama	DITHUBGA	DITHUBGA	2015, Jakarta	Hardcopy & softcopy	selama berlaku	CIS & JDIH
	SEKRETARIAT UTAMA	Kumpulan SOP BKKBN	BIHUKOR	Kepala BIHUKOR	Setiap ada perubahan	Softcopy	Selama Berlaku	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Profil lengkap pimpinan dan pegawai;	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
	SEKRETARIAT UTAMA	Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana Teknis serta laporan keuangannya;	BIKUB	Ka. BIKUB	Jakarta 2022	Softcopy & Hardcopy	setahun	Website E-PPID
		Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BIRO SDM	Data Statistik Kepegawaian	BIRO SDM	KaBiro SDM	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	BIKUB	Data Statistik Keuangan	BIKUB	KaBikub	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	DITLAPTIK	Data Statistik Hasil Pendataan Keluarga 2021	DITLAPTIK	DIRLAPTIK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	DITLAPTIK	Data Statistik Hasil Pemutakhiran Pendataan Keluarga 2022	DITLAPTIK	DIRLAPTIK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	Website
	KEDEPUTIAN ADPIN	Laporan Radalgram	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 bulan sekali	CIS
	KEDEPUTIAN ADPIN	Laporan Umpan Balik (DALAP dan PELKON)	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN ADPIN	Laporan Potensi Wilayah	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
	KEDEPUTIAN ADPIN	Profil Keluarga Indonesia	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Jakarta	Hardcopy & softcopy	1 tahun	CIS
4		Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;						
	Dithubga	Daftar dan dokumen surat perjanjian/ MoU/ Perjanjian Kerja Sama (PKS)	Dithubga	Dithubga	Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
5		Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;						
	BIRUMAS	Surat Menyurat Pimpinan	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap surat masuk/keluar	Hard copy	Selama Berlaku	Website SRIKANDI
6		Data perbendaharaan atau inventaris;						
	BIKUB	Data BMN BKKBN	BIKUB	Ka BIKUB	Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Seluruh Satuan Kerja di BKKBN	Data BMN Satuan Kerja	Seluruh Satuan Kerja BKKBN	Seluruh Satuan Kerja BKKBN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
7		Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik ;						
	SEKRETARIAT UTAMA	Rencana Strategis (RENSTRA) BKKBN	BIREN	BIREN	Jakarta	Hardcopy & softcopy	5 tahun	Website E-PPID
8	PPID PELAKSANA	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	Seluruh Satuan Kerja BKKBN	Seluruh Satuan Kerja BKKBN	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
9		Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik;						
	PPID UTAMA	Laporan Tahunan Pengelolaan PPID BKKBN	DITTEKDA	DIRTEKDA	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
	PPID PELAKSANA	Laporan Tahunan Pengelolaan PPID Unit Kerja/ PPID Perwakilan Provinsi	Seluruh Satuan Kerja BKKBN	Seluruh Satuan Kerja BKKBN	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
10		Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;	ITTAMA	ITTAMA	Jakarta	Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Pedoman kebijakan pengawasan	ITTAMA	ITTAMA	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	2 tahun setelah tidak berlaku	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Pedoman audit	ITTAMA	ITTAMA	Tanggal Penetapan	Hardcopy & Softcopy	Selama berlaku	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Program Kerja Administrasi Umum BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Bulanan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Pelatihan Kantor Sendiri (PKS)	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan	Hardcopy &	1 tahun setelah	CIS

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi Kinerja BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/ tahunan	Hardcopy	1 tahun setelah	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi RKT Eselon II	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/ tahunan	Hardcopy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Evaluasi RKT BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	triwulanan/ tahunan	Hardcopy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Laporan Klinik Pengawasan	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Unit Pengendali Gratifikasi	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Saber Pungli BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
	INSPEKTORAT UTAMA	Website Lapor.bkkbn.go.id	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hard copy	1 tahun setelah ditetapkan	CIS
11		Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya;						
	SEKRETARIS UTAMA	Peraturan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap ada Perban dibuat	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	Website JDIH
	SEKRETARIS UTAMA	Keputusan Kepala BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap ada Keputusan dibuat	Hardcopy & Softcopy	1 tahun setelah ditetapkan	Website JDIH
12		Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat setiap dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SEKRETARIAT UTAMA	Siaran Pers/Press release	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap ada Siaran Pers	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Kliping Media	BIRUMAS	BIRUMAS	Triwulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan diskusi dwi mingguan pimp BKBBN dengan Jurnalis	BIRUMAS	BIRUMAS	Triwulanan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	CIS
	SEKRETARIAT UTAMA	Laporan Kegiatan Forum Kehumasan	BIRUMAS	BIRUMAS	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	CIS
13	PPID UTAMA	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa; dan	DITTEKDA	DIRTEKDA	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID
14	PPID UTAMA	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	DITTEKDA	DIRTEKDA	Tahunan	Hardcopy & Softcopy	1 tahun	Website E-PPID

KEPALA BADAN KEPENDUDUKAN
DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,



HASTO WARDOYO