


# Lembar Persetujuan

Jakarta, 21 Agustus 2023




Nomor : 1535/TI.03/G5/2023

Perihal : Pemutakhiran Daftar Informasi Publik Yang Wajib Dibuka Di Lingkungan BKKBN Tahun 2023

Ditetapkan Oleh,

<b>Sekretaris Utama selaku Atasan PPID,</b>   <b>Drs. Tavip Agus Rayanto, M.Si</b>	Catatan: 0822 .	Tanggal Terima:	Tanggal Turun:
		28/08/2023 04/09/2023	

Terlebih dahulu :

<b>Deputi Bidang ADPIN selaku PPID Utama,</b>   <b>Drs. Sukaryo Teguh Santoso, M.Pd</b>	Catatan:	Tanggal Terima:	Tanggal Turun:
<b>Plh. Direktur Teknologi Informasi dan Data,</b>   <b>Wahidah P, S.Sos, M.Si</b>	Catatan:	Tanggal Terima:	Tanggal Turun:
<b>Pranata Komputer Ahli Muda,</b>   <b>Medy Kurniawan, S.Kom., M.Kom</b>	Catatan:	Tanggal Terima:	Tanggal Turun:

**Kepala Biro Hukum, Organisasi dan  
Tata Laksana,**



**Puji Prihatiningsih, S.Psi, MMf**

Catatan:

Tanggal Terima:

Tanggal Turun:

**PENETAPAN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL**  
**NOMOR 1535/TI.03/G5/2023**  
**TENTANG**  
**PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA**  
**DI LINGKUNGAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA**  
**BERENCANA NASIONAL TAHUN 2023**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**  
**BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL,**

**Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 ayat (3) Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 4 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional tentang Pemutakhiran Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional;

**Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5080);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

4. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
5. Peraturan Kepala Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 82/PER/B5/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Provinsi;
6. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 11 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 703);
7. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 12 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Balai Pendidikan, dan Pelatihan Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 779);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
9. Peraturan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional Nomor 4 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 488);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TENTANG PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI LINGKUNGAN BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA NASIONAL TAHUN 2023.

**KESATU** : Menetapkan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka di Lingkungan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional yang selanjutnya dalam Keputusan ini disebut Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

**KEDUA** : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari:

- a. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- b. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta; dan
- c. informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap saat.

**KETIGA** : Daftar Informasi Publik yang Wajib Dibuka sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA menjadi pedoman bagi setiap unit kerja di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Agustus 2023

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI  
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA  
BERENCANA NASIONAL,



SUKARYO TEGUH SANTOSO

LAMPIRAN  
PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI BADAN KEPENDUDUKAN DAN  
KELUARGA BERENCANA NASIONAL  
NOMOR 1535/TI.03/G5/2023  
TENTANG

PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG  
WAJIB DIBUKA DI LINGKUNGAN BADAN  
KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA  
NASIONAL TAHUN 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIBUKA DI LINGKUNGAN BKKBN

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala							
1		<b>Profil BKKBN/Unit Kerja</b> Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Badan Publik serta kantor unit-unit di bawahnya	Seluruh unit es II	Seluruh unit es II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Setiap ada perubahan	bkkbn.go.id

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil pimpinan Laporan harta kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Seluruh unit es II	Seluruh unit es II	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Setiap ada perubahan	bkkbn.go.id
	Biro SDM	Daftar Pejabat Struktural Eselon I dan Eselon II BKKBN	Biro SDM	Biro SDM	Setiap ada perubahan, Jakarta	Softcopy	Setiap ada perubahan	bkkbn.go.id
2		<b>Ringkasan Informasi tentang program dan/ atau kegiatan Badan Publik yang bersifat strategis yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>						
	BIREN	Rencana Strategis BKKBN	BIREN	BIREN	2020, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	BIREN	Rencana Kerja BKKBN	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	BIREN	Perjanjian Kinerja BKKBN	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	BIREN	Perban No. 13 tahun 2022 tentang Juknis Penggunaan Dana BOKB TA 2023	BIREN	BIREN	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
	BIRUMAS	Kegiatan Strategis Kepala BKKBN	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap bulan, Jakarta	Softcopy	1 tahun	bkkbn.go.id
3		<b>Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Badan Publik Negara</b>						
	BIRO SDM	Informasi Penerimaan CASN	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap ada penerimaan pegawai	Softcopy	Selama ada penerimaan selanjutnya	bkkbn.go.id



No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum						
	PUSDIKLAT	Daftar Informasi Diklat	PUSDIKLAT	PUSDIKLAT	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	lms.bkkbn.go.id (SIDIKA)
	PUSDIKLAT	Jadwal Pelaksanaan Diklat	PUSDIKLAT	PUSDIKLAT	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	lms.bkkbn.go.id (SIDIKA)
	PULIN	Konferensi, Seminar Internasional	PULIN	PULIN	2022, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id (kkbdriive)
	PULIN	Pelatihan Internasional	PULIN	PULIN	Setiap ada pelatihan, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id (kkbdriive)
	PULIN	Pendidikan dan Pelatihan Luar Negeri	PULIN	PULIN	Setiap ada pelatihan, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id (kkbdriive)
5		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat						
	DITLAPTIK	Informasi Keluarga Berisiko Stunting	DITLAPTIK	DITLAPTIK	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	Dashboard Keluarga Berisiko Stunting
	DITHANLAN	Informasi Kelanjutan	DITHANLAN	DITHANLAN	2020, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Golantang
	DITHANLAN	Informasi Konseling Keluarga Sejahtera	DITHANLAN	DITHANLAN	2020, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Satvagatra
	PUSNA	Jurnal KB	PUSNA	PUSNA	Semester, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	ejurnal.bkkbn.go.id

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DITVOGA	Informasi Kemitraan	DITVOGA	DITVOGA	Setiap Tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	mitra.bkkbn.go.id
	DITKESPRO	Informasi Kesehatan Reproduksi (Podcast Youtube)	DITKESPRO	DITKESPRO	Setiap Bulan, Jakarta	Softcopy		
6		<b>Ringkasan Informasi tentang kinerja berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya</b>						
	BIREN	LAKIP BKKBN	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	PTM dan PTP	LAKIP UNIT KERJA (Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Pimpinan Tinggi Pratama)	PTM dan PTP	PTM dan PTP	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
7		<b>Laporan Keuangan</b>						
	BIKUB	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit Tahun 2022 yang terdiri atas LRA, CALK, Neraca, dan BMN	BIKUB	BIKUB	Setiap tahun, Jakarta	Hardcopy	5 tahun	
	BIREN	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2022	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	BIREN	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	BIREN	BIREN	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
8		<b>Ringkasan laporan akses Informasi Publik</b>						
	DITTEKDA	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id
	DITTEKDA	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id

8/4

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
			4	5	6	7	8	9
1	2 DITTEKDA	3 Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	4 DITTEKDA	5 Dirtekda	6 Setiap tahun, Jakarta	7 Softcopy	8 1 tahun	9 e-ppid.bkkbn.go.id
	DITTEKDA	Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id
9	BIHUKOR	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap ada rancangan Perban/Kepka, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
	BIHUKOR	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap ada peraturan, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
10	DITTEKDA	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id
	DITTEKDA	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	DITTEKDA	Dirtekda	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id
11		Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik						

1/1

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ITWIL II	Tata cara/alur pengaduan masyarakat dan WBS	ITWIL II	ITWIL II	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	wbs.bkkbn.go.id
12		<b>Informasi tentang kepegawaian</b>						
	BIRO SDM	Informasi penerimaan pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap Penerimaan Pegawai	Softcopy	Sampai ada Penerimaan CPNS baru	Website / Biro Kepegawaian / Papan Pengumuman
	BIRO SDM	SOP Ketenagakerjaan	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Pedoman Pola Karir	BIRO SDM	BIRO SDM	2016, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Pedoman Mutasi	BIRO SDM	BIRO SDM	2012, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Pedoman Pemberian Tunjangan Kinerja	BIRO SDM	BIRO SDM	2019, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Pedoman Manajemen Talenta	BIRO SDM	BIRO SDM	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Pedoman Kode Etik	BIRO SDM	BIRO SDM	2011, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Pedoman Pengelolaan Jabatan Fungsional Penyuluh KB	BIRO SDM	BIRO SDM	2018, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Laporan Penerima Satyalancana Karya Satya	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Laporan Survei Kepuasan Layanan Manajemen SDM	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap Tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Rekrutmen Jabatan Pimpinan Tinggi/Seleksi Terbuka	BIRO SDM	BIRO SDM	Sesuai Kebutuhan, Jakarta	softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Capaian LHKPN	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan, Jakarta	Softcopy	2 tahun	bkkbn.go.id

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BIRO SDM	Profil Kepala dan Pejabat Tinggi Madya	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Selama menjabat	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Daftar Pejabat Tinggi Madya dan Pratama/ Peta Jabatan	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Selama menjabat	bkkbn.go.id
13		<b>Informasi tentang Pengadaan Barang dan Jasa</b>						
		I. Tahap Perencanaan						
	PA/KPA Satker	Informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)	PA/KPA Satker	PA/KPA Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	12 Tahun	sirup.lkpp.go.id
		II. Tahap Pemilihan						
	Satker	1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	2. Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	3. Spesifikasi Teknis;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	4. Rancangan Kontrak;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	5. Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	6. Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	7. Daftar Kuantitas dan Harga;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	8. Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	9. Gambar Rancangan Pekerjaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Satker	10. Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	11. Dokumen Penawaran Administratif;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	12. Surat Penawaran Penyedia;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	13. Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	14. Berita Acara Pemberian Penjelasan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	15. Berita Acara Pengumuman Negosiasi;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	16. Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	17. Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	18. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	19. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	20. Surat Perjanjian Kemitraan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	21. Surat Perjanjian Swakelola;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	22. Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola; dan	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id

FA

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Satker	23. Nota Kesepahaman atau <i>Memorandum of Understanding</i> .	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
		III. Tahap Pelaksanaan						
	Satker	1. Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang <b>tidak mengandung informasi yang dikecualikan</b> ;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	2. Ringkasan Kontrak yang sekurang-kurangnya mencantumkan informasi mengenai para pihak yang bertandatangan, nama direktur dan pemilik usaha, alamat penyedia, nomor pokok wajib pajak, nilai kontrak, rincian pekerjaan, spesifikasi pekerjaan, lokasi pekerjaan, waktu pekerjaan, sumber dana, jenis kontrak, serta ringkasan perubahan kontrak;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	3. Surat Perintah Mulai Kerja;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	4. Surat Jaminan Pelaksanaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	5. Surat Jaminan Uang Muka;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	6. Surat Jaminan Pemeliharaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	7. Surat Tagihan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	8. Surat Pesanan <i>E-purchasing</i> ;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Satker	9. Surat Perintah Membayar;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	10. Surat Perintah Pencairan Dana;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	11. Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	12. Laporan Penyelesaian Pekerjaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	13. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	14. Berita Acara Serah Terima Sementara atau Provisional Hand Over, dan	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	Satker	15. Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over.	PPK Satker	Satker	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	BIRUMAS	Informasi Pengumuman Paket Tertinggi Pengadaan Barang dan Jasa yang Telah Selesai Tender	UKPBJ	UKPBJ	Tahunan, Jakarta	Softcopy	12 Tahun	Ipse.bkkbn.go.id
	BIRUMAS	Informasi Pengumuman Paket Tertinggi Pengadaan Barang dan Jasa dengan Status Tahap Tender (Tender Belum Selesai), Tender Ulang atau Tender Gagal	UKPBJ	UKPBJ	Tahunan, Jakarta	Softcopy	12 Tahun	Ipse.bkkbn.go.id
14	BIRUMAS	<b>Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Badan Publik</b>						
	BIRUMAS	SOP Penanggulangan Bencana Gempa Bumi	BIRUMAS	BIRUMAS	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id

95



No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15		<b>Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik</b>						
	BIRO SDM	Statistik Profil Pegawai	BIRO SDM	BIRO SDM	Setiap saat, Jakarta	Softcopy	Tidak terbatas	simsdm.bkkbn.go.id
	DITLAPTIK	Data Statistik Hasil Pendataan Keluarga	DITLAPTIK	DITLAPTIK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	Portal PK/Tabulasi
16		<b>Informasi Lainnya</b>						
	DITPENDUK	Indeks Kepedulian Isu Kependudukan	DITPENDUK	DITPENDUK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Buku Parameter Indikator Bangsa Kencana Tingkat Kabupaten/Kota	DITRENDUK	DITRENDUK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Laporan Evaluasi Indikator Bangsa Kencana dalam Dokumen Perencanaan Daerah	DITRENDUK	DITRENDUK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Laporan Evaluasi Penyusunan Dokumen Grand Design Pembangunan Kependudukan 5 Pilar	DITRENDUK	DITRENDUK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Laporan Evaluasi Rumah DataKu Target Pro PN	DITRENDUK	DITRENDUK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Laporan Evaluasi Rumah DataKu RPJMN	DITRENDUK	DITRENDUK	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Panduan Evaluasi Indikator Bangsa Kencana pada Dokumen Perencanaan	DITRENDUK	DITRENDUK	Selama berlaku, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Panduan Penyusunan Dokumen Grand Design Pembangunan Kependudukan 5 Pilar	DITRENDUK	DITRENDUK	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Buku Panduan Aplikasi Rumah DataKu	DITRENDUK	DITRENDUK	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Buku Panduan Manajemen Rumah Data	DITRENDUK	DITRENDUK	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/dal duk

PA

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DITRENDUK	Buku Panduan Profil Kampung KB	DITRENDUK	DITRENDUK	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITRENDUK	Buku Panduan Pengelolaan Rumah Data Kependudukan dan Informasi Keluarga	DITRENDUK	DITRENDUK	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/dal duk
	DITYANSUS	Pedoman Penggarapan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Wilayah Khusus	DITYANSUS	DITYANSUS	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	DITYANSUS	Petunjuk Teknis Pengelolaan Kelompok Keluarga Berencana Pria	DITYANSUS	DITYANSUS	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	DITYANSUS	Panduan Penyelenggaraan Pelayanan KB Bergerak	DITYANSUS	DITYANSUS	2019, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	DITTEKDA	Hasil Aessment Mandiri SPBE BKKBN	DITTEKDA	DITTEKDA	Setiap Tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	bkkbn.go.id
	DITTEKDA	Laporan Hasil Penilaian Tingkat Maturitas Penanganan Insiden (TMPI) BKKBN	DITTEKDA	DITTEKDA	2022, Jakarta	Softcopy	3 tahun	bkkbn.go.id
	ITAMA	Informasi Penyelenggaraan Sistem Integritas BKKBN	ITWIL II	ITWIL II	Selama berlaku, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	DITVOGA	SE Kepala BKKBN No. 20 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pemberian Tanda Kehormatan dan Tanda Penghargaan Bidang Bangsa Kencana	DITVOGA	DITVOGA	2022, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	cis.bkkbn.go.id/adp in
	DITKOMIDU	Panduan Pelaksanaan Komunikasi HARGANAS	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2023, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_ditkie">https://archive.org/details/@media_ditkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet Pemeriksaan 3 Bulan Pra Nikah Jurus Catin	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_ditkie">https://archive.org/details/@media_ditkie</a>

24

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet Pemeriksaan 3 Bulan Pra Nikah Pemeriksaan 3 Bulan Sebelum Menikah	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet Pemeriksaan 3 Bulan Pra Nikah Undangan Catin	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet KB Pasca Persalinan Ibu Multitasking	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet KB Pasca Persalinan Suami Istri Hamil	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet Stunting Unboxing Bayi	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Cetak Poster dan Leaflet Stunting Foto Hamil	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Radio Pemutakhiran PK2022	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Radio Cegah Stunting Bedroom Conversation	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2023, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_di_tkie">https://archive.org/details/@media_di_tkie</a>

PA

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	DITKOMIDU	Media KIE Radio Cegah Stunting Konspirasi	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2023, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_ditkie">https://archive.org/details/@media_ditkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Radio Cegah Stunting Vonis	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_ditkie">https://archive.org/details/@media_ditkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Radio Cegah Stunting Lebih Seram	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Bankakie <a href="https://archive.org/details/@media_ditkie">https://archive.org/details/@media_ditkie</a>
	DITKOMIDU	Media KIE Video Pendek Pemeriksaan 3 Bulan Pra Nikah	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2023, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official
	DITKOMIDU	Media KIE Video Pendek KB Pasca Persalinan	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official
	DITKOMIDU	Media KIE Video Iklan Layanan Masyarakat Cegah Stunting Ketika Adikku	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2023, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official
	DITKOMIDU	Media KIE Video Iklan Layanan Masyarakat Cegah Stunting Surat dari Masa Depan	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2023, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official
	DITKOMIDU	Media KIE Video Iklan Layanan Masyarakat Cegah Stunting Animasi	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official
	DITKOMIDU	Media KIE Video Iklan Layanan Masyarakat Cegah Stunting Catin Siap Nikah	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official
	DITKOMIDU	Media KIE Video Pendek Program Bangga Kencana Aku, Vlogku, dan Keluargaku	DITKOMIDU	DITKOMIDU	2022, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	Youtube BKKBN Official

RA

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta</b>								
1	DITYANSUS	Pedoman Pengarahan Pelayanan Kontrasepsi pada Krisis Kesehatan Akibat Bencana	DITYANSUS	DITYANSUS	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
2	DITYANSUS	Petunjuk Teknis Pengarahan Pelayanan Kontrasepsi pada Krisis Kesehatan Akibat Bencana	DITYANSUS	DITYANSUS	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
<b>C. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara setiap saat</b>								
1		<b>Daftar Informasi Publik</b>						
2		<b>Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan</b>						
	BIHUKOR	Dokumen pendukung untuk penyusunan peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap saat, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	
	BIHUKOR	Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap saat, Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	BIHUKOR
	BIHUKOR	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap saat, Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	BIHUKOR
	BIHUKOR	Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk (disamakan dengan yang di atas)	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap saat, Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	BIHUKOR
	BIHUKOR	Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap saat, Jakarta	Hardcopy	Selama berlaku	BIHUKOR
	BIHUKOR	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap saat, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	jdh.bkkbn.go.id
3		<b>Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan</b>						

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personal, dan keuangan						
	BIRUMAS	Pedoman Kearsipan	BIRUMAS	BIRUMAS	Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	Halo Arsip
	BIRUMAS	Pedoman Persuratan	BIRUMAS	BIRUMAS	Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	Halo Arsip
	BIHUKOR	Tata Naskah Dinas di Lingkungan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	2023, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
	BIHUKOR	Tata Cara Pembentukan Peraturan Badan dan Peraturan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	2020, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
	BIKUB	Pedoman Keuangan	BIKUB	BIKUB	Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	DITVOGA	Pedoman Penyusunan Naskah Kerjasama	DITVOGA	DITVOGA	2015, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
	BIHUKOR	Kumpulan SOP BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Setiap ada perubahan, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRO SDM	Profil Pimpinan	BIRO SDM	BIRO SDM	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Selama menjabat	bkkbn.go.id
4		<b>Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya</b>						
	DITVOGA	Daftar dan dokumen surat perjanjian / MoU / Perjanjian Kerja Sama (PKS)	DITVOGA	DITVOGA	Setiap dokumen dibuat, Jakarta	Softcopy	Selama Berlaku	cis.bkkbn.go.id/adp in
	PULIN	Daftar Perjanjian Kerja Sama International	PULIN	PULIN	Setiap ada kerja sama, Jakarta	Softcopy	5 tahun	citc.bkkbn.go.id
5		<b>Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya</b>						

FA

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BIRUMAS	Surat Menyurat Pimpinan Klasifikasi Terbuka	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap surat masuk/keluar, Jakarta	Softcopy	1 Tahun	Bkkbn.go.id
6	BIKUB	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan <b>Data perbendaharaan atau inventaris</b>	BIKUB	BIKUB	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	1 tahun	bkkbn.go.id
7	BIREN	<b>Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik</b>	BIREN	BIREN	2020, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
	BIREN	Rencana Strategis Unit Kerja	BIREN	BIREN	2020, Jakarta	Softcopy	5 tahun	bkkbn.go.id
8	BIRUMAS	<b>Agenda kerja pimpinan satuan kerja;</b> Kegiatan Strategis Kepala BKKBN	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap bulan, Jakarta	Softcopy	1 tahun	bkkbn.go.id
9	DITTEKDA	<b>Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik</b> Laporan Tahunan Pengelolaan PPID BKKBN	DITTEKDA	DITTEKDA	Setiap tahun, Jakarta	Softcopy	5 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id
	PPID Pelaksana Perwakilan Provinsi	Laporan Tahunan Pengelolaan PPID Unit Kerja/PPID Perwakilan Provinsi	PPID Pelaksana Perwakilan Provinsi	PPID Pelaksana Perwakilan Provinsi	Setiap tahun	Softcopy	5 tahun	e-ppid.bkkbn.go.id

No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	ITTAMA	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	ITTAMA	ITTAMA	2018, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	TUWAS
	ITTAMA	Petunjuk Teknis Audit Operasional di Lingkungan BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Bulanan	Hardcopy & softcopy	1 tahun setelah	TUWAS
	ITTAMA	Laporan Program Kerja Administrasi Umum BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hardcopy	1 tahun setelah ditetapkan	TUWAS
	ITTAMA	Unit Pengendali Gratifikasi	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hardcopy	1 tahun setelah ditetapkan	TUWAS
	ITTAMA	Saber Pungli BKKBN	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan	Hardcopy	1 tahun setelah ditetapkan	TUWAS
	ITTAMA	Laporan Ikhtisar Pemutakhiran Data Hasil Pengawasan Interen	ITTAMA	ITTAMA	Tahunan, Jakarta	Hardcopy	1 Tahun	TUWAS
11		<b>Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya</b>						
	BIHUKOR	Peraturan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Selama berlaku, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
	BIHUKOR	Kajian Akademik Peraturan BKKBN	BIHUKOR	BIHUKOR	Selama berlaku, Jakarta	Hardcopy & softcopy	Selama berlaku	jdih.bkkbn.go.id
12		<b>Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat setiap dalam pertemuan yang terbuka untuk umum</b>						
	BIRUMAS	Siaran Pers / Press release	BIRUMAS	BIRUMAS	Setiap ada Siaran Pers, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id



No	UNIT ORGANISASI	Ringkasan Isi Informasi (Perihal)	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Format Informasi yang Disediakan	Jangka Waktu Penyimpanan	Bentuk Informasi yang Tersedia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BIRUMAS	Laporan Media Monitoring	BIRUMAS	BIRUMAS	Mingguan/Bulanan/Fahunan, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
	BIRUMAS	Laporan Diskusi Pimpinan BKKBN dengan Jurnalis	BIRUMAS	BIRUMAS	Semesteran, Jakarta	Softcopy	Selama berlaku	bkkbn.go.id
13		Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa						
14		Informasi tentang standar pengumuman Informasi						

Menyetujui,

SEKRETARIS UTAMA BADAN KEPENDUDUKAN DAN  
KELUARGA BERENCANA NASIONAL SELAKU ATASAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DOKUMENTASI,



TAVIP AGUS RAYANTO